

# ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PRACOWNICZYM

## Plan szkolenia

### Zarządzenie zespołem pracowniczym

Każda osoba zajmująca stanowisko kierownicze powinna posiadać umiejętność zarządzania zespołem. Takie zdolności to nic innego jak efekt treningu (doświadczenia) w połączeniu z posiadaną wiedzą. Niniejszy kurs stanowi kompendium wiedzy z zakresu zarządzania zespołem. Jest naszą odpowiedzią na rosnącą świadomość znaczenia pracy zespołowej i potrzeby tworzenia efektywnych zespołów zadaniowych. Podczas lektury Kursanci mogą usystematyzować wiedzę z zakresu budowania zespołu i efektywnej współpracy oraz nabyć nowe umiejętności.

#### **PYTANIA, KTÓRE DOCZEKAJĄ SIĘ ODPOWIEDZI**

?

- czym różni się zarządzanie od kierowania?
- jakie są role lidera w zespole?
- jakie są style przywódcze?
- jakie są kluczowe zasady postępowania z konfliktami interpersonalnymi w zespole?
- jak budować autorytet przywódcy?

#### **KOMU W SZCZEGÓLNOŚCI DEDYKUJEMY SZKOLENIE?**

\*\*\*

- wszystkim którzy chcą nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu budowania i zarządzania zespołem,
- wszystkim menadżerom, kierownikom, osobom zarządzającym grupą,
- wszystkim, którzy w przyszłości planują objąć stanowisko kierownicze

### CELE SZKOLENIA



- zapoznanie z tematyką kierowania zespołem pracowniczym,
- zdobycie wiedzy na temat skutecznego budowania własnej wiarygodności wśród pracowników,
- opanowanie stylów przywódczych,
- zapoznanie się z regułami szefa,
- zdobycie wiedzy na temat zasad pracy w zespole

### SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

- Samokształcenie platforma Moodle,
- materiały szkoleniowe (pdf),
- pytania kontrolne po każdym module,
- testy sprawdzające (online)

### WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW

**Wiedza:** brak wymagań

**Umiejętności:** Ze względu na specyfikę organizacji zajęć, które przybierają formę e-learningu, wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera i przeglądarek internetowych.

### INWESTUJĄC W SZKOLENIE OTRZYMASZ

- dostęp do platformy szkoleniowej (indywidualne konto),
- imienny dyplom i zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- możliwość zniżki na kolejne szkolenia.

## Szczegółowy Plan Szkolenia

### Moduł 1 Wprowadzenie do problematyki przywództwa i zarządzania zespołem

1. Zespół i typy zespołów pracowniczych
2. Cechy skutecznego zespołu
3. Praca zespołowa
- 3.1. Efekt synergii
- 3.2. Zalety i wady pracy zespołowej
- 3.3. Zasady pracy w zespole

### Moduł 2 Kierowanie zespołem pracowniczym

- Moduł 2 | Kierowanie zespołem pracowniczym
1. Zarządzanie a kierowanie
  2. Funkcje kierownika
  3. Czy przywództwa można się

### **Moduł 3 Style kierowania**

1. Style kierowania 2. Teorie zachowań przywódców 2.1. Siatka kierownicza Blake - Mouton 3. Sytuacyjne podejście do przywództwa 3.1. Style kierowania wg. Tennenbauma i Schmidta 3.1. Teoria NLW F. Fiedlera 3.1. Model ścieżki do celu 4. Funkcjonalne podejście do przywództwa 5. Naturalne przywództwo 6. Zmiany w postrzeganiu przywództwa

### **Moduł 4 Budowanie zespołu**

1. Zasady tworzenia zespołów 2. Narodziny zespołu - plan zbudowania zespołu 3. Etapy rozwoju zespołu 4. Podział ról w zespole 4.1. Teoria ról zespołowych Belbin'a 4.2. Role zespołowe według Adair'a 5. Typy zachowań w zespole 5.1. Zachowania zadaniowe 5.2. Zachowania zespołowe 5.3. Zachowania indywidualne

### **Moduł 5 Konflikty w zespole**

1. Dwa wymiary konfliktów 1.1. Typy i przyczyny konfliktów 2. Zapobieganie konfliktom w zespole 3. Rozwiązywanie konfliktów 3.1. Kluczowe zasady postępowania z konfliktami interpersonalnymi w zespole 4. Wpływ komunikacji na sytuacje konfliktowe 4.1. Techniki komunikacyjne sprzyjające zapobieganiu i rozwiązywaniu konfliktów 5. Reguły szefa - czyli jak się komunikować

### **Moduł 6 Delegowanie uprawnień**

1. Pojęcie delegowania uprawnień 2. Proces delegowania 2.1. Jak delegować? 2.2. Stopnie delegowania wg Harvey'a Shermana 3. Koncepcja drabiny delegowania 4. Komunikacja w delegowaniu zadań

Czas trwania kursu: **35 godzin**.

Aby zakupić kurs zapraszamy na stronę [www.crp.wroclaw.pl](http://www.crp.wroclaw.pl)