

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PRACOWNICZYM

Plan szkolenia

Zarządzenie zespołem pracowniczym

Każda osoba zajmująca stanowisko kierownicze powinna posiadać umiejętność zarządzania zespołem. Takie zdolności to nic innego jak efekt treningu (doświadczenia) w połączeniu z posiadaną wiedzą. Niniejszy kurs stanowi kompendium wiedzy z zakresu zarządzania zespołem. Jest naszą odpowiedzią na rosnącą świadomość znaczenia pracy zespołowej i potrzeby tworzenia efektywnych zespołów zadaniowych. Podczas lektury Kursanci mogą usystematyzować wiedzę z zakresu budowania zespołu i efektywnej współpracy oraz nabyć nowe umiejętności.

PYTANIA, KTÓRE DOCZEKAJĄ SIĘ ODPOWIEDZI

?

- Czym różni się zarządzanie od kierowania?
- Jakie są role lidera w zespole?
- Jakie są style przywódcze?
- Jakie są kluczowe zasady postępowania z konfliktami interpersonalnymi w zespole?
- Jak budować autorytet przywódcy?

KOMU W SZCZEGÓLNOŚCI DEDYKUJEMY SZKOLENIE?

- wszystkim którzy chcą nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu budowania i zarządzania zespołem,
- wszystkim menadżerom, kierownikom, osobom zarządzającym grupą,
- wszystkim, którzy w przyszłości planują objąć stanowisko kierownicze

CELE SZKOLENIA



- zapoznanie z tematyką kierowania zespołem pracowniczym,
- zdobycie wiedzy na temat skutecznego budowania własnej wiarygodności wśród pracowników,
- opanowanie stylów przywódczych,
- zapoznanie się z regułami szefa,
- zdobycie wiedzy na temat zasad pracy w zespole

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

- samokształcenie platforma Moodle,
- materiały szkoleniowe (pdf),
- pytania kontrolne po każdym module,
- testy sprawdzające (online)

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

Wiedza

- W1- Znajomość podstawowych zasad pracy w zespole
- W2- Znajomość i rozumienie różnic między zarządzaniem a kierowaniem
- W3- Znajomość stylów przywódczych
- W4- Znajomość zasad tworzenia zespołów
- W5- Wiedza na temat reguł szefa i umiejętność ich komunikowania
- W6- Rozumienie roli kierownika na każdym etapie rozwoju zespołu
- W7- Wiedza na temat współczesnego podejścia do przywództwa
- W8- Znajomość roli lidera w zespole

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

Umiejętności

- U1- Umiejętność skutecznego budowania własnej wiarygodności wśród pracowników
- U2- Umiejętność budowania autorytetu przywódcy
- U3- Umiejętność poprawnego tworzenia planów budowy zespołów
- U4- Umiejętność dopasowania odpowiedniego systemu motywacyjnego dla swojego zespołu

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

Kompetencje społeczne

K1- Znajomość technik komunikacyjnych sprzyjających zapobieganiu i rozwiązywaniu konfliktów

K2- Umiejętność zapobiegania trudnym sytuacjom w zespole

K3- Znajomość kluczowych zasad postępowania z konfliktami interpersonalnymi w zespole

WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW

Wiedza: brak wymagań

Umiejętności: Ze względu na specyfikę organizacji zajęć, które przybierają formę e-learningu, wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera i przeglądarek internetowych.

INWESTUJĄC W SZKOLENIE OTRZYMASZ

dostęp do platformy szkoleniowej
(indywidualne konto),

imienny dyplom i zaświadczenie o
ukończeniu kursu,

możliwość zniżki na kolejne szkolenia.

Szczegółowy Plan Szkolenia

Moduł 1 Wprowadzenie do problematyki przywództwa i zarządzania zespołem

1. Zespół i typy zespołów pracowniczych
2. Cechy skutecznego zespołu
3. Praca zespołowa
- 3.1. Efekt synergii
- 3.2. Zalety i wady pracy zespołowej
- 3.3. Zasady pracy w zespole

Moduł 2 Kierowanie zespołem pracowniczym

1. Zarządzanie a kierowanie
2. Funkcje kierownika
3. Czy przywództwa można się

Moduł 3 Style kierowania

1. Style kierowania
2. Teorie zachowań przywódców
- 2.1. Siatka kierownicza Blake - Mouton
3. Sytuacyjne podejście do przywództwa
- 3.1. Style kierowania wg. Tennenbauma i Schmidta
- 3.2. Teoria NLW F. Fiedlera
- 3.3. Model ścieżki do celu
4. Funkcjonalne podejście do przywództwa
5. Naturalne przywództwo
6. Zmiany w postrzeganiu przywództwa

Moduł 4 Budowanie zespołu

1. Zasady tworzenia zespołów
2. Narodziny zespołu - plan zbudowania zespołu
3. Etapy rozwoju zespołu
4. Podział ról w zespole
- 4.1. Teoria ról zespołowych Belbin'a
- 4.2. Role zespołowe według Adair'a
5. Typy zachowań w zespole
- 5.1. Zachowania zadaniowe
- 5.2. Zachowania zespołowe
- 5.3. Zachowania indywidualne

Moduł 5 Konflikty w zespole

1. Dwa wymiary konfliktów
- 1.1. Typy i przyczyny konfliktów
2. Zapobieganie konfliktom w zespole
3. Rozwiązywanie konfliktów
- 3.1. Kluczowe zasady postępowania z konfliktami interpersonalnymi w zespole
4. Wpływ komunikacji na sytuacje konfliktowe
- 4.1. Techniki komunikacyjne sprzyjające zapobieganiu i rozwiązywaniu konfliktów
5. Reguły szefa - czyli jak się komunikować

Moduł 6 Delegowanie uprawnień

1. Pojęcie delegowania uprawnień
2. Proces delegowania
- 2.1. Jak delegować?
- 2.2. Stopnie delegowania wg Harvey'a Shermana
3. Koncepcja drabiny delegowania
4. Komunikacja w delegowaniu zadań

Czas trwania kursu: **30 godzin** (Podana liczba godzin to szacunkowy czas potrzebny na całościowe opanowanie materiału, udzielenie odpowiedzi na pomocnicze pytania kontrolne oraz bezbłędne rozwiązanie testów sprawdzających).

Aby zakupić kurs zapraszamy na stronę www.crp.wroclaw.pl