

# MS EXCEL - POZIOM ZAAWANSOWANY

## Plan szkolenia

### Excel dla zaawansowanych

Jest to kurs przeznaczony dla osób posiadających już pewne doświadczenie w pracy z programem MS Excel.

#### PYTANIA, KTÓRE DOCZEKAJĄ SIĘ ODPOWIEDZI

?

- Jak importować dane z innych źródeł?
- Jak korzystać z zaawansowanych formuł niezagnieżdżonych?
- Jak tworzyć formuły w tabelach przestawnych?
- Jak stworzyć dynamiczne wykresy?
- Czym jest grupowanie?
- Jak wstawić wykres przestawny?

#### KOMU W SZCZEGÓLNOŚCI DEDYKUJEMY SZKOLENIE?

\*\*\*

- wszystkim, którzy pracują w Excelu regularnie,
- wszystkim, którzy znają już podstawową obsługę Excela, ale chcą poszerzyć swoją wiedzę o nowe zagadnienia i funkcje,
- wszystkim chcącym doskonalić swoje umiejętności pracy w MS Excel

## CELE SZKOLENIA

!

- przedstawienie wiedzy na temat pracy w Excelu, dla wszystkich znających już podstawy i chcących poszerzyć swoje umiejętności,
- poznanie tajników programu i odkrycie nowych możliwości, które daje Excel w codziennej pracy

## SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

samokształcenie (platforma Moodle),  
materiały szkoleniowe w postaci  
nagrań wideo oraz pdf,  
testy sprawdzające online.

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

### Wiedza

W1- Wiedza z zakresu zaawansowanych opcji w Excel

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

### Umiejętności

U1 - Umiejętność korzystania z zaawansowanych funkcji Excel

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

### Kompetencje społeczne

KS1 - Chęć pogłębiania wiedzy i swoich umiejętności w zakresie obsługi Excel

## WARUNKI WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW

Wiedza: podstawowa wiedza na temat pracy w Excelu

Umiejętności: podstawowa znajomość obsługi komputera i przeglądarek internetowych

## INWESTUJĄC W SZKOLENIE OTRZYMASZ

dostęp do platformy szkoleniowej  
(indywidualne konto),

imienny dyplom o ukończeniu kursu,

możliwość zniżki na kolejne szkolenia.

## O AUTORZE

**Rafał Hałas** - z Excelem pracuje od 10 lat. Swoją wiedzę zdobywał realizując praktyczne projekty z zakresu analizy i prezentacji danych. Od kilku lat uczy Excela. Jest też wielkim pasjonatem nauczania online. Dzięki temu powstała seria kursów z obsługi programu na różnych poziomach zaawansowania.

## Szczegółowy plan szkolenia

### Moduł 1 Przygotowanie danych

Lekcja 1 Import danych z innych źródeł + plik do pobrania

Lekcja 2 Tekst jako kolumny + plik do pobrania

Lekcja 3 Dodatek Powe Query - wprowadzenie

### Moduł 2 Praca z danymi

Lekcja 1 Formatowanie + plik do pobrania

Lekcja 2 Sortowanie + plik do pobrania

Lekcja 3 Filtrowanie + plik do pobrania

### Moduł 3 Funkcje i formuły

Lekcja 1 Funkcje baz danych + plik do pobrania

Lekcja 2 Zaawansowane funkcje informacyjne, wyszukiwania i adresu + plik do pobrania

Lekcja 3 Zaawansowane formuły zagnieżdżone + pliki do pobrania

Lekcja 4 Analizowanie formuł + plik do pobrania

Lekcja 5 Dynamiczne obszary nazwane

### Moduł 4 Wizualizacja danych

Lekcja 1 Tworzenie dynamicznych wykresów + plik do pobrania

Lekcja 2 Zaawansowane wykorzystanie kształtów i grafik + plik do pobrania

## **Moduł 5 Tabele i wykresy przestawne**

- Lekcja 1 Tabele przestawne- wprowadzenie
- Lekcja 2 Wstawianie tabeli przestawnej + plik do pobrania
- Lekcja 3 Zamienianie obliczeń wykonywanych w tabeli przestawnej + plik do pobrania
- Lekcja 4 Formatowanie tabeli przestawnej + plik do pobrania
- Lekcja 5 Filtrowanie i sortowanie tabeli przestawnej + plik do pobrania
- Lekcja 6 Wykorzystanie fragmentatorów do filtrowania tabeli przestawnej + plik do pobrania
- Lekcja 7 Wykorzystanie danych zewnętrznych oraz kilku wykresów danych + pliki do pobrania
- Lekcja 8 Formuły w tabelach przestawnych - pola obliczeniowe + plik do pobrania
- Lekcja 9 Grupowanie + plik do pobrania
- Lekcja 10 Odwołania danych z tabeli + plik do pobrania
- Lekcja 11 Wstawianie wykresów przestawnych + plik do pobrania
- Lekcja 12 Modyfikowanie wykresów przestawnych + plik do pobrania

## **Moduł 6 Tablice i funkcje tablicowe**

- Lekcja 1 Tablice i operacje na tablicach + plik do pobrania
- Lekcja 2 Przykłady funkcji tablicowych + plik do pobrania
- Lekcja 3 Tworzenie formuł tablicowych + plik do pobrania

## **Moduł 7 Poprawność i ochrona danych**

- Lekcja 1 Poprawność danych z wykorzystaniem własnych formuł + plik do pobrania
- Lekcja 2 Wykorzystanie formularzy do wprowadzania danych + plik do pobrania

## **Moduł 8 Funkcjonalności zaawansowane**

- Lekcja 1 Konsolidacja + plik do pobrania
- Lekcja 2 Analiza warunkowa + plik do pobrania
- Lekcja 3 Arkusz prognozy + plik do pobrania
- Lekcja 4 Szukaj wyniku/Solver + plik do pobrania

## **Moduł 9 Makropolecenia**

Lekcja 1 Wprowadzenie do Makr  
Lekcja 2 Rejestrowanie + plik do pobrania  
Lekcja 3 Język VBA - wprowadzenie + plik do pobrania  
Lekcja 4 Przyciski sterujące, formanty formularza + plik do pobrania

Czas trwania kursu: **30 godzin** (Podana liczba godzin to szacunkowy czas potrzebny na całościowe opanowanie materiału, udzielenie odpowiedzi na pomocnicze pytania kontrolne oraz bezbłędne rozwiązanie testów sprawdzających).

Aby zakupić kurs zapraszamy na stronę [www.crp.wroclaw.pl](http://www.crp.wroclaw.pl)