

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Plan szkolenia

Asystent osoby niepełnosprawnej

Asystent osoby niepełnosprawnej to zawód dla osób, które charakteryzują się wysoką odpornością na stres, są empatyczne, otwarte na ludzi, a także opanowane, ale przede wszystkim, chcą nieść pomoc drugiemu człowiekowi. Do zadań asystenta osoby niepełnosprawnej należy udzielanie porad i pomocy, dotyczącej zaspokojenia potrzeb i rozwiązywania problemów, a także pobudzanie aktywności psychofizycznej osoby niepełnosprawnej. Asystent ma na celu motywowanie do podjęcia rehabilitacji, a także sam potrafi stosować zabiegi pielęgnacyjne w opiece nad przewlekle chorym, nieprzytomnym i umierającym oraz udzielać pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego. Nadrzędnym zadaniem asystenta jest towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w codziennym życiu, podstawowych czynnościach jak i rozrywkach. Zadania i obowiązki asystenta osoby niepełnosprawnej określone są w ustawach i dokumentach prawnych. Rozważna i celowa praca z osobą niepełnosprawną potrafi przynieść bardzo wymierne skutki zarówno w aspekcie psychologicznym, jak i fizycznym, dlatego rola asystenta jest nieocenioną pomocą i wsparciem.

PYTANIA, KTÓRE DOCZEKAJĄ SIĘ ODPOWIEDZI

?

- Jakie są najważniejsze aspekty psychologiczno-socjologiczne w pracy asystenta osoby niepełnosprawnej?
- Jakie są zasady i środowisko pracy asystenta?
- Jak wyglądają prace pielęgnacyjno- opiekuńcze asystenta?
- Jak organizować czas wolny osobie niepełnosprawnej?
 - jak kształtować samodzielność osoby niepełnosprawnej?

KOMU W SZCZEGÓLNOŚCI DEDYKUJEMY SZKOLENIE?

- wszystkim osobom, które chcą podjąć zawód asystenta osoby niepełnosprawnej,
- wszystkim pedagogom, specjalistom, którzy zaczynają swoją pracę z osobami niepełnosprawnymi

CELE SZKOLENIA

!

- pogłębienie wiedzy z zakresu zastosowania różnych form pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- umiejętność poszukiwania form zajęć aktywizujących osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- omówienie zagadnień dotyczących pielęgnacji oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - nakreślenie aspektów prawnych i funkcjonowania polityki społecznej

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

samokształcenie platforma Moodle,
materiały szkoleniowe (pdf),
pytania kontrolne po każdym module,
testy sprawdzające (online)

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

Wiedza

W1- Wiedza o anatomii i patologii człowieka

W2 - Znajomość struktury organizacyjnej i sposób funkcjonowania różnych typów placówek i instytucji tworzących system pomocy społecznej

W3- Wiedza z zakresu problematyki niepełnosprawności

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

Umiejętności

U1 - Umiejętność posługiwania się mianownictwem anatomicznym oraz wykorzystywania znajomości topografii narządów ciała ludzkiego

U2 - Umiejętność organizacji pracy z osobą niepełnosprawną: określanie rodzaju narzędzi pracy oraz środków i materiałów do wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych u osoby niepełnosprawnej

U3 - Umiejętność wykonywania czynności opiekuńczych: przestrzeganie procedur i standardów opieki nad osobą niepełnosprawną

U4 - Umiejętność wspierania osób niepełnosprawnych w trudnych sytuacjach życiowych

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

Kompetencje społeczne

K1- Przestrzeganie zasad kultury i etyki

K2 - Przewidywanie skutków podejmowanych działań

WARUNKI WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW

Wiedza: nie określono

Umiejętności: podstawowa znajomość obsługi komputera i przeglądarek internetowych

INWESTUJĄC W SZKOLENIE OTRZYMASZ

dostęp do platformy szkoleniowej
(indywidualne konto)

imienny dyplom i zaświadczenie o
ukończeniu kursu

możliwość zniżki na kolejne szkolenia

Szczegółowy plan szkolenia

Moduł 1 Najważniejsze aspekty psychologiczno-socjologiczne

1. Rodzaje i analiza procesów psychicznych człowieka
2. Aspekty prawne, cele i funkcjonowanie polityki społecznej państwa
3. Proces komunikacji z osobami niepełnosprawnymi

Moduł 2 Anatomia i patologia człowieka

1. Pierwsza pomoc
2. Starość i choroby
3. Niepełnosprawność

Moduł 3 Asystent osoby niepełnosprawnej- organizacja pracy i kompetencje

1. Zasady pracy asystenta osoby niepełnosprawnej i środowisko pracy
2. Planowanie i metody pracy asystenta osoby niepełnosprawnej oraz aspekty prawne

Moduł 4 Umiejętności opiekuńcze

1. Wykonywanie prac pielęgnacyjno-opiekuńczych
2. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych

Moduł 5 Aktywizacja osoby niepełnosprawnej

1. Organizacja czasu wolnego
2. Samodzielność osoby niepełnosprawnej i jej kształtowanie

Czas trwania kursu: **30 godzin** (Podana liczba godzin to szacunkowy czas potrzebny na całościowe opanowanie materiału, udzielenie odpowiedzi na pomocnicze pytania kontrolne oraz bezbłędne rozwiązanie testów sprawdzających).

Aby zakupić kurs zapraszamy na stronę www.crp.wroclaw.pl