



SPECJALISTA DO SPRAW REKRUTACJI I SELEKCJI PERSONELU

Plan szkolenia

Specjalista do spraw rekrutacji i selekcji personelu

- czyli jak pozyskiwać najlepszy personel

Obecnie rynek pracy przesycony jest kandydatami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Dlatego też rekruter w celu wyłonienia odpowiednich kandydatów, musi wiedzieć jakie techniki i działania zastosować aby ustrzec się przed złymi decyzjami w profesjonalnym procesie rekrutacji. Dlatego też, aby umożliwić zdobycie niezbędnych informacji i umiejętności, pozwalających na efektywną pracę w tym wymagającym zawodzie, stworzyliśmy kurs Specjalisty do spraw rekrutacji i selekcji personelu.

PYTANIA, KTÓRE DOCZEKAJĄ SIĘ ODPOWIEDZI

?

- Co oznacza planowanie zasobów ludzkich?
- Jakie zasady savoir vivre obowiązują podczas spotkania z kandydatem?
- Jakie są powszechnie stosowane zasady współpracy między klientem a rekruterem?
- Kiedy ogłoszenie o pracę jest skuteczne z pkt. widzenia rekrutującego?
- Jakie są najnowsze formy rekrutacji?
- Jakie są rodzaje rozmów kwalifikacyjnych i w jakich przypadkach się je stosuje?

KOMU W SZCZEGÓLNOŚCI DEDYKUJEMY SZKOLENIE?

- osobom zatrudnionym w działach HR
- osobom odpowiedzialnym za rekrutację pracowników w firmach i przedsiębiorstwach
- osobom zainteresowanym zdobyciem wiedzy z zakresu prowadzenia efektywnego procesu rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy

CELE SZKOLENIA

!

- **przygotowanie do wykonywania zawodu rekrutera,**
- **nabycie umiejętności projektowania procesu rekrutacji,**
- **nabycie umiejętności skutecznego prowadzenia rozmów selekcyjnych**

SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

self-learning platforma Moodle,
materiały szkoleniowe (pdf),
pytania kontrolne po każdym module,
testy sprawdzające (online)

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

Wiedza

- W1 - Wiedza na temat projektowania procesu rekrutacji
- W2 - Znajomość zasad prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
- W3 - Znajomość typowych modeli selekcji pracowników

Umiejętności

- U1 - Samodzielne przygotowanie procedury selekcyjnej
- U2 - Prowadzenie rozmów rekrutacyjnych
- U3 - Analiza dokumentów aplikacyjnych
- U4 - Wybór właściwych kandydatów
- U5 - Samodzielne sporządzanie ogłoszeń rekrutacyjnych

Kompetencje społeczne

- KS1- Stosuje się do zasad etyki zawodowej

WARUNKI WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW

Wiedza: nie określono

Umiejętności: podstawowa znajomość obsługi komputera i przeglądarek internetowych

INWESTUJĄC W SZKOLENIE
OTRZYMASZ

dostęp do platformy szkoleniowej
(indywidualne konto)

imienny dyplom i zaświadczenie o
ukończeniu kursu

możliwość zniżki na kolejne
szkolenia

Szczegółowy plan szkolenia

Moduł 1 Zawód - specjalista do spraw rekrutacji i selekcji

1. Zawód - specjalista do spraw rekrutacji i selekcji 1.1 Charakterystyka zawodu 1.2 Planowanie zasobów ludzkich 1.3 Savoir vivre i etyka zawodowa

Moduł 2 Potrzeby klienta - analiza

2. Potrzeby klienta - analiza 2.1 Zasady współpracy między kandydatem a rekruterem. 2.2 Opis stanowiska i profil kandydata

Moduł 3 Rekrutacja

3. Rekrutacja 3.1 Umiejętne tworzenie ogłoszenia rekrutacyjnego 3.2 Sposoby rekrutacji 3.3 Charakterystyka dokumentów aplikacyjnych 3.4 Proces rekrutacyjny 3.5 Tworzenie profesjonalnego 'profilu kandydata

Moduł 4 Sztuka prowadzenia wywiadu

4. Sztuka prowadzenia wywiadu 4.1 Umiejętności komunikacyjne 4.2 Rodzaje rozmów kwalifikacyjnych 4.3 Testy rekrutacyjne

Moduł 5 Zatrudnienie pracownika

5. Zatrudnienie pracownika 5.1 Podstawowa dokumentacja pracownicza 5.2 Wprowadzenie nowego pracownika do firmy 5.3 Coaching i mentoring 5.4 Zakończenie okresu próbnego - feedback

Czas trwania kursu: **15 godzin**.

Aby zakupić kurs zapraszamy na stronę www.crp.wroclaw.pl