



# SPECJALISTA DO SPRAW REKRUTACJI I SELEKCJI PERSONELU

## Plan szkolenia

### Specjalista do spraw rekrutacji i selekcji personelu - czyli jak pozyskiwać najlepszy personel

Obecnie rynek pracy przesycony jest kandydatami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Dlatego też rekruter w celu wyłonienia odpowiednich kandydatów, musi wiedzieć jakie techniki i działania zastosować aby ustrzec się przed złymi decyzjami w profesjonalnym procesie rekrutacji. Dlatego też, aby umożliwić zdobycie niezbędnych informacji i umiejętności, pozwalających na efektywną pracę w tym wymagającym zawodzie, stworzyliśmy kurs Specjalisty do spraw rekrutacji i selekcji personelu.

## PYTANIA, KTÓRE DOCZEKAJĄ SIĘ ODPOWIEDZI

?

- Co oznacza planowanie zasobów ludzkich?
- Jakie zasady savoir vivre obowiązują podczas spotkania z kandydatem?
- Jakie są powszechnie stosowane zasady współpracy między klientem a rekruterem?
- Kiedy ogłoszenie o pracę jest skuteczne z pkt. widzenia rekrutującego?
- Jakie są najnowsze formy rekrutacji?
- Jakie są rodzaje rozmów kwalifikacyjnych i w jakich przypadkach się je stosuje?

## KOMU W SZCZEGÓLNOŚCI DEDYKUJEMY SZKOLENIE?

\*\*\*

- osobom zatrudnionym w działach HR,
- osobom odpowiedzialnym za rekrutację pracowników w firmach i przedsiębiorstwach,
- osobom zainteresowanym zdobyciem wiedzy z zakresu prowadzenia efektywnego procesu rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy

## CELE SZKOLENIA

!

- przygotowanie do wykonywania zawodu rekrutera,
- nabycie umiejętności projektowania procesu rekrutacji,
- nabycie umiejętności skutecznego prowadzenia rozmów selekcyjnych

## SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

samokształcenie platforma Moodle,  
materiały szkoleniowe (pdf),  
pytania kontrolne po każdym module,  
testy sprawdzające (online)

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

### Wiedza

- W1 - Wiedza na temat projektowania procesu rekrutacji
- W2 - Znajomość zasad prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
- W3 - Znajomość typowych modeli selekcji pracowników

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

### Umiejętności

- U1 - Umiejętność samodzielnego przygotowania procedury selekcyjnej
- U2 - Umiejętność prowadzenia rozmów rekrutacyjnych
- U3 - Umiejętność analizy dokumentów aplikacyjnych
- U4 - Umiejętność wyboru właściwych kandydatów
- U5 - Umiejętność samodzielnego sporządzania ogłoszeń rekrutacyjnych

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

### Kompetencje społeczne

- KS1- Stosowanie się do zasad etyki zawodowej

## WARUNKI WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW

**Wiedza:** nie określono

**Umiejętności:** podstawowa znajomość obsługi komputera i przeglądarek internetowych

## INWESTUJĄC W SZKOLENIE OTRZYMASZ

dostęp do platformy  
szkoleniowej (indywidualne  
konto)

imienny dyplom i zaświadczenie  
o ukończeniu kursu

możliwość zniżki na kolejne  
szkolenia

# Szczegółowy plan szkolenia

## **Moduł 1 Zawód - specjalista do spraw rekrutacji i selekcji**

- 1. Zawód - specjalista do spraw rekrutacji i selekcji 1.1 Charakterystyka zawodu
- 1.2 Planowanie zasobów ludzkich 1.3 Savoir vivre i etyka zawodowa

## **Moduł 2 Potrzeby klienta - analiza**

- 2. Potrzeby klienta - analiza 2.1 Zasady współpracy między kandydatem a rekruterem.
- 2.2 Opis stanowiska i profil kandydata

## **Moduł 3 Rekrutacja**

- 3. Rekrutacja 3.1 Umiejętne tworzenie ogłoszenia rekrutacyjnego 3.2 Sposoby rekrutacji
- 3.3 Charakterystyka dokumentów aplikacyjnych 3.4 Proces rekrutacyjny
- 3.5 Tworzenie profesjonalnego 'profilu kandydata'

## **Moduł 4 Sztuka prowadzenia wywiadu**

- 4. Sztuka prowadzenia wywiadu 4.1 Umiejętności komunikacyjne 4.2 Rodzaje rozmów kwalifikacyjnych
- 4.3 Testy rekrutacyjne

## **Moduł 5 Zatrudnienie pracownika**

- 5. Zatrudnienie pracownika 5.1 Podstawowa dokumentacja pracownicza
- 5.2 Wprowadzenie nowego pracownika do firmy
- 5.3 Coaching i mentoring 5.4 Zakończenie okresu próbnego - feedback

Czas trwania kursu: **30 godzin** (Podana liczba godzin to szacunkowy czas potrzebny na całościowe opanowanie materiału, udzielenie odpowiedzi na pomocnicze pytania kontrolne oraz bezbłędne rozwiązanie testów sprawdzających).

Aby zakupić kurs zapraszamy na stronę [www.crp.wroclaw.pl](http://www.crp.wroclaw.pl)