

# ASYSTENT RODZINY

## Plan szkolenia

### Asystent rodziny

Zadania asystenta rodziny skupiają się na wspieraniu znajdujących się pod jego opieką rodzin w zakresie załatwiania codziennych spraw, w tym np. spraw urzędowych, wizyt u lekarzy specjalistów, czy podejmowaniu przez rodzinę działań zmierzających do podnoszenia jej kompetencji wychowawczych. Asystent rodziny jest osobą, która bezpośrednio pracuje z rodziną, zna jej mocne i słabe strony, a głównym celem jego pracy jest wypracowanie z podopiecznymi takich umiejętności i strategii działania, by potrafili oni samodzielnie radzić sobie w trudnych sytuacjach. Celem kursu jest szersze omówienie tychże wynikających z regulacji prawnych obowiązków, co pozwoli na lepsze zrozumienie specyfiki tego zawodu, a w efekcie lepsze przygotowanie słuchaczy do wykonywania codziennej pracy z podopiecznymi.

#### PYTANIA, KTÓRE DOCZEKAJĄ SIĘ ODPOWIEDZI

?

- Czym jest pomoc społeczna?
- Jakie uprawnienia ma asystent rodziny i co je reguluje?
- Jakie zjawiska prowadzą do wystąpienia dysfunkcji w rodzinie?
- Jakie są podstawowe zadania pracownika socjalnego?
- Z jakimi instytucjami najczęściej współpracuje asystent rodziny i dlaczego?

#### KOMU W SZCZEGÓLNOŚCI DEDYKUJEMY SZKOLENIE?

\*\*\*

- pracownikom pomocy społecznej,
- pedagogom,
- terapeutom,
- osobom chcącym pogłębić swoją wiedzę z zakresu pracy z rodziną dysfunkcyjną i roli asystenta rodziny
- wszystkim osobom zainteresowanym podejmowaną tematyką.

## CELE SZKOLENIA

!

- zdobycie umiejętności odszukiwania w systemie prawnym potrzebnych informacji na temat funkcjonowania zawodu asystenta rodziny,
- zdobycie wiedzy na temat wymagań stawianych kandydatom na stanowisko asystenta rodziny,
  - zdobycie umiejętności rozpoznawania trudności w rodzinach,
- zdobycie umiejętności identyfikacji różnic w obszarze zadań pracownika socjalnego i asystenta rodziny,
  - zdobycie umiejętności formułowania zadań do pracy z rodziną.

## SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

samokształcenie platforma  
Moodle,

materiały szkoleniowe  
(pdf),

pytania kontrolne po  
każdym module,

testy sprawdzające (online).

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

### Wiedza

**W1 - Wiedza na temat aktów prawnych regulujących pomoc społeczną w Polsce i pracę asystenta rodziny**

**W2 - Wiedzę o kluczowych kompetencjach i zadaniach asystenta rodziny w obszarze pracy z rodziną**

**W3 - Wiedza na temat form pracy z rodziną oraz trudności, z jakimi borykają się rodziny korzystające ze wsparcia asystenta**

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

### Umiejętności

**U1 - Umiejętność wyszukiwania informacji na temat pomocy społecznej i uregulowań pracy asystenta rodziny w polskich aktach prawnych**

**U2 - Znajomość i umiejętność wymiany kompetencji i zadań asystenta rodziny pracującego z rodziną o różnych dysfunkcjach**

**U3 - Umiejętność samodzielnego ustalania strategii pracy z rodziną jako odpowiedź na potrzeby i trudności dotyczące podopiecznych**

## KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

\$

### Kompetencje społeczne

**K1 - Profesjonalizm i wysokie kompetencje w zakresie udzielania wsparcia rodzinie**

**K2 - Dążenie do pogłębiania swojej wiedzy w zakresie form i metod pracy z rodziną dysfunkcyjną**

**K3 - Chęć poszukiwania nowych rozwiązań i dążenie do świadczenia usług najwyższej jakości wobec podopiecznych**

## WARUNKI WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW

**Wiedza:** podstawowe wiadomości z zakresu budowy mózgu, pamięci, koncentracji uwagi, radzenia sobie ze stresem, zainteresowanie nowoczesnymi metodami terapii ADHD, lęku, depresji

**Umiejętności:** podstawowa znajomość obsługi komputera i przeglądarek internetowych

## INWESTUJĄC W SZKOLENIE OTRZYMASZ

dostęp do platformy  
szkoleniowej

(indywidualne konto)

imienny dyplom i  
zaświadczenie o ukończeniu  
kursu

możliwość zniżki na kolejne  
szkolenia

## O AUTORCE SZKOLENIA

Autorką kursu jest **Agnieszka Cypress** - wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Malborku i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pedagog specjalny, terapeuta, specjalista wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i dogoterapii, prywatnie mama dwóch dorosłych synów, miłośniczka zwierząt, amatorka rysunku i malarstwa.

## Szczegółowy plan szkolenia

### Moduł 1 Umocowania prawne pracy asystenta rodziny

1. Ustawa o pomocy społecznej 2. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

### Moduł 2 Zadania i kompetencje asystenta rodziny

1. Rola asystenta rodziny 2. Zadania asystenta rodziny  
3. Kompetencje potrzebne do sprawowania funkcji asystenta rodziny 4. Uprawnienia asystenta rodziny

### **Moduł 3 Istota pracy z rodziną w ramach sprawowania funkcji asystenta rodziny**

1. Najczęstsze trudności w funkcjonowaniu rodzin 2. Polityka społeczna wobec potrzeb rodzin dysfunkcyjnych

### **Moduł 4 Pracownik socjalny a asystent rodziny**

1. Zadania pracownika socjalnego 2. Najważniejsze różnice w zakresie pracy pracownika socjalnego i asystenta rodziny

### **Moduł 5 Formy pomocy świadczone rodzinom przez asystenta**

1. Pomoc bezpośrednia w kontakcie z rodziną 2. Współpraca z instytucjami pomocowymi

Czas trwania kursu: **30 godzin** (Podana liczba godzin to szacunkowy czas potrzebny na całościowe opanowanie materiału, udzielenie odpowiedzi na pomocnicze pytania kontrolne oraz bezbłędne rozwiązanie testów sprawdzających).

Aby zakupić kurs zapraszamy na stronę [www.crp.wroclaw.pl](http://www.crp.wroclaw.pl)